



Version: Dezember 2023

HANDBUCH – DIREKTE BESTELLUNG UND ANGEBOTSAN- FRAGE

Durchführung einer Direkten Bestellung oder einer Angebotsanfrage im EMS auf der ISOV-Plattform, die mit der ANAC-Plattform für öffentliche Aufträge verbunden ist

1. Direkte Bestellung.....	3
2. Angebotsanfrage.....	10

Grüne Nummer für Vergabestellen 800 288 960 Wirtschaftsteilnehmer 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stetige Verbesserung der Webseiten des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird periodisch aktualisiert. Man empfiehlt, immer die letzte Version im Portal „Informationssystem Öffentliche Verträge“ zu suchen.

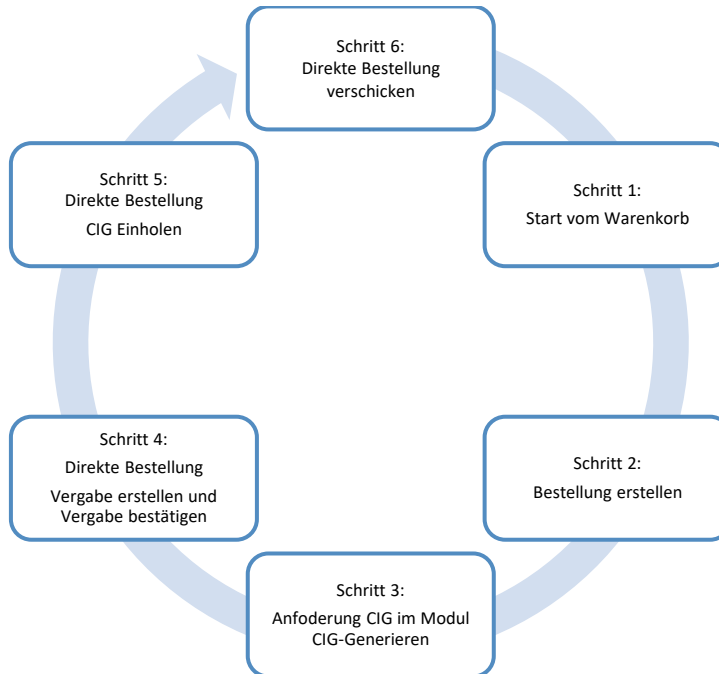
Inhaltsverzeichnis:

1. Direkte Bestellung	3
1.1. Verlauf der Direkten Bestellung	3
1.2. Warenkorb.....	3
1.3. CIG Generieren	4
1.4. Bestellung erstellen	5
2. Angebotsanfrage	10
2.1. Verlauf der Angebotsanfrage	10
2.2. Angebotsanfrage ausgehend vom Katalog	10
2.3. Neue Angebotsanfrage	11
2.4. CIG einholen	14



1. Direkte Bestellung

1.1. Verlauf der Direkten Bestellung



1.2. Warenkorb

Produkte im Katalog auswählen und in den Warenkorb geben.

Preisliste						
<input checked="" type="checkbox"/> Kurzbeschreibung	Lieferant	Handelseinheit	Preis	Menge	Gesamtpreis	
<input checked="" type="checkbox"/> Triple Canyon - Wanderhose - Herren	Bolzano SPA	Stücke	€ 54,00	<input type="text" value="1"/>	€ 54,00	
<input checked="" type="checkbox"/> WILL PANT	Bolzano SPA	Stücke	€ 85,00	<input type="text" value="1"/>	€ 85,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Mania - kurze Kletterhose	Bolzano SPA	Stücke	€ 63,00	<input type="text" value="1"/>	€ 63,00	
					Gesamtpreis: € 202,00	
				<input type="button" value="Angebotsanfrage"/>	<input type="button" value="Bestellung erstellen"/>	

Abbildung 1: Warenkorb

Für die Erstellung einer Direkten Bestellung können nur Produkte desselben Lieferanten gewählt werden.

Nach getroffener Auswahl auf die Schaltfläche „Direkte Bestellung“ klicken. Mit dem Klick auf die Schaltfläche wird der Benutzer ins Modul „CIG-Generierung“ weitergeleitet.



1.3. CIG Generieren

Abbildung 2: CIG Generieren

Im Modul „CIG-Generierung“ werden 4 Registerkarten angezeigt, welche verpflichtende und fakultative Felder enthalten.

In der Registerkarte „Verfahrensdaten“ werden alle Daten zum Verfahren eingegeben, wie z.B. Betreff, der Sektor, die Art der Realisierung, etc. Einige Felder sind Pflichtfelder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, und andere sind optional. Das Feld „Auswahl des Vertragspartners“ ist ausgegraut und gesperrt. Für die Auswahl des Vertragspartners hat das System automatisch „Direktvergabe“ eingetragen.

In der Registerkarte „Klassifizierung“ muss ein CPV-Code eingegeben werden. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld. Um die Auswahl zu erleichtern, wird empfohlen, einen höheren CPV-Code oder einen CPV-Code der vorherrschenden Produkte einzugeben (z.B. beim Kauf von Hemden (20), Hosen (15) und Schuhen (25) kann der CPV-Code der Schuhe eingegeben oder, wenn es einen CPV-Code für Kleidung gibt, den CPV-Code für Kleidung verwenden). Es besteht auch die Möglichkeit, einen primären und bis zu 10 sekundäre CPV-Codizes auszuwählen. Die Auswahl des CPV-Codes oder der CPV-Codizes unterliegt dem EPV und Delegierte.

In der Registerkarte „Lose“ werden die Daten zum Los eingegeben, wie z.B. der Betreff des Loses, den Ausschreibungsbetrag, die Art des Angebotes etc. Es kann nur ein einziges Los eingegeben werden. Die Schaltfläche „Hinzufügen“ wird vom System deaktiviert.

Die Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ wird vom System ausgefüllt. In dieser Registerkarte werden alle Ergebnisse der Datenübermittlungen an PCP angezeigt, sowohl jene mit einem positiven als auch jene mit einem negativen Ergebnis.

Sobald alle Daten eingetragen wurden, aktiviert das System die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“.

Abbildung 3: CIG Generieren – Weiter zur Bestellung



Wir die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“ angeklickt, wird man vom System ins Modul „Katalog“ auf die Seite „Schritt 1: Bestellung erstellen“ weitergeleitet.

1.4. Bestellung erstellen

SCHRITT 1
BESTELLUNG
ERSTELLEN

SCHRITT 2
PDF-DOKUMENT
HERUNTERLADEN

SCHRITT 3
SENDEN BESTELLUNG

* Felder sind Pflichtfelder

Lieferant Bolzano SPA

Nr. Verfahren 001526/2023

CIG

Aktenbezeichnung*

Protokollnummer der Vergabestelle*

Aufbewahrungsfrist (in Jahren) 10

ANMERKUNGEN FÜR DEN LIEFERANTEN

RECHNUNGSADRESSE

LIEFERADRESSE

PRODUKTE

Warenkorb wiederherstellen Als Entwurf gespeichert Anfrage auf Änderung

Speichern und Unterlagen anfragen Fortfahren und herunterladen VERGABE BESTÄTIGEN

Abbildung 4: Bestellung erstellen

In diesem Abschnitt müssen allen verpflichtende Felder ausgefüllt werden. Das Feld „CIG“ ist ausgegraut und gesperrt. Dieses Feld wird automatisch vom System ausgefüllt. Am Ende der Seite wird die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ aktiviert.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ sendet das System die Anfrage für „Vergabe erstellen“ und „Vergabe bestätigen“ an PCP.

Achtung: Der Benutzer, der auf die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ klickt, muss über SPID, CIE oder CNS im Portal angemeldet sein und als EPV und Delegierte auf der PCP-Plattform eingeschrieben sein. Für den Fall, dass der Benutzer diese Anforderungen nicht erfüllt, gibt das System einen Fehler an, siehe Abbildung unten.

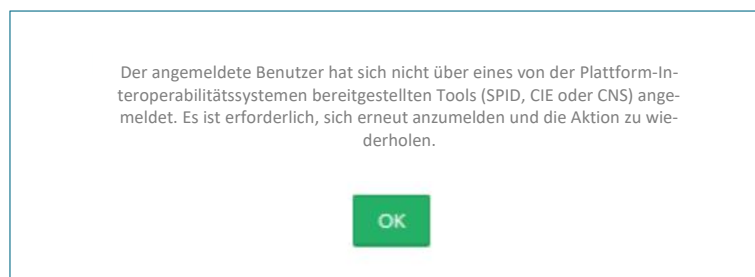


Abbildung 5: Information – Vergabe bestätigen

Werden vom Benutzer die Anforderungen (mit SPID, CIE oder CNS angemeldet und als EPV und Delegierte registriert) erfüllt, zeigt das System an, dass die Anfrage auf Vertragsbestätigung in Bearbeitung ist.



SCHRITT 1
BESTELLUNG
ERSTELLEN

SCHRITT 2
PDF-DOKUMENT
HERUNTERLADEN

SCHRITT 3
SENDEN BESTELLUNG

⚠ Der Antrag auf Bestätigung des Verfahrens ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

* Felder sind Pflichtfelder

Abbildung 6: Vergabe bestätigen – Anfrage in Bearbeitung

Das Ergebnis der Anfrage wird in der Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ angezeigt, welche sich im Detail der direkten Bestellung, die sich im Modul „CIG-Generierung“ befindet, aufgelistet.

Angebotsanfrage
001619/2023 > [LH] - RDO aus dem Katalog 19 12 2023 Entwurf
Details | [Verfahrenseinstellungen herunterladen](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN | LOSE | EINLADUNGEN | ÜBERMITTLUNGS-LOG

Übermittlungsdatum	Bereich	Art der Mitteilung	Beschreibung
18/12/2023 14:28	CIG einholen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:28	Ergebnis Vorgang	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Vergabe bestätigen; Vorgangsergebnis: Vergabe bestätigt
18/12/2023 14:20	Vergabe bestätigen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:20	Vergabe erstellen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:17	Vergabe erstellen	Fehler	⚠ ERR4 - errore nella conversione della scheda secondo il json schema definito: \$.anacForm.appalto.motivazioneCIG: is missing but it is required

GENEHMIGUNG ANFORDERN | SPEICHERN | ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN | ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 7: CIG-Generierung – Registerkarte Übermittlungs-LOG

Wird die Seite der direkten Bestellung, welche sich auf der Seite „Schritt 1: Bestellung erstellen“ befindet, aktualisiert, zeigt das System das Ergebnis der Anfrage an. Ist das Ergebnis der Anfrage negativ, zeigt das System folgenden Hinweis in einem roten Banner an: „Die Anfrage hat einen Fehler ergeben. Wiederholen“

PASSO 1
CREA ORDINE

PASSO 2
SCARICA PDF

PASSO 3
INVIA L'ORDINE

⚠ Richiesta elaborata con errore. Riprovare

* I campi contrassegnati sono obbligatori

Fornitore: Bolzano SPA
N. procedura: 001524/2023
CIG:
Nome del fascicolo*:
Protocollo interno stazione appaltante*:
Tempo di conservazione (in anni): 10

NOTE PER IL FORNITORE

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE

PRODOTTI

Ripristina Carrello | Salva come bozza | Richiedi modifica | Salva e richiedi documentazione

Procedi e scarica | VERGABE BESTÄTIGEN

Abbildung 8: Vergabe bestätigen – Ergebnis der Anfrage negativ



Um die Anfrage „Vergabe bestätigen“ erneut zu senden, klickt man auf die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ und man wartet die Bestätigung ab (Überprüfung durch Aktualisierung der Seite).

Um das Ergebnis der Anfrage einzusehen, muss der Benutzer in das Modul „CIG-Generierung“ wechseln, seine direkte Bestellung auswählen und auf die Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ klicken. Hier wird die Liste aller Versuche, „Vertrag erstellen und Vertrag bestätigen“ mit deren Ergebnisse der Übermittlung (Fehler oder Bestätigung) angezeigt.

[LH] - ODA pantaloni 001526/2023			
Dettagli ▾			
DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI
Data Trasmissione	Sezione	Tipo Messaggio	Descrizione
14/12/2023 09:53	Vergabe erstellen	Fehler	❗ Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut
13/12/2023 13:38	Vergabe erstellen	Fehler	❗ Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut
07/12/2023 15:27	Vergabe erstellen	Fehler	❗ Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut
07/12/2023 15:04	Vergabe erstellen	Fehler	❗ Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut
07/12/2023 14:40	Vergabe erstellen	Fehler	❗ Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut

Abbildung 9: CIG-Generierung – Registerkarte Übermittlungs-LOG – Liste der Ergebnisse

Angebotsanfrage					
001619/2023 > [LH] - RDO aus dem Katalog 19 12 2023 Entwurf					
Details ▾ Verfahrenseinstellungen herunterladen					
ALLGEMEINE INFORMATIONEN	KLASSIFIZIERUNG	AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN	LOSE	EINLADUNGEN	ÜBERMITTLUNGS-LOG
Übermittlungsdatum	Bereich	Art der Mitteilung	Beschreibung		
18/12/2023 14:28	CIG einholen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet		
18/12/2023 14:28	Ergebnis Vorgang	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Vergabe bestätigen; Vorgangsergebnis: Vergabe bestätigt		
18/12/2023 14:20	Vergabe bestätigen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet		
18/12/2023 14:20	Vergabe erstellen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet		

Abbildung 10: CIG-Generierung – Registerkarte Übermittlungs-LOG – Liste Ergebnisse

Mit der Aktualisierung der Seite der direkten Bestellung fügt das System neben dem Feld CIG die Schaltfläche „CIG abrufen“ ein

SCHRITT 1
BESTELLUNG
ERSTELLEN

SCHRITT 2
PDF-DOKUMENT
HERUNTERLADEN

SCHRITT 3
SENDEN BESTELLUNG

⚠ Die CIG-Einholungsanfrage ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

* Felder sind Pflichtfelder

Lieferant	Bolzano SPA
Nr. Verfahren	001709/2023
CIG ⓘ	<input type="text" value=""/> CIG einholen
Aktenbezeichnung*	<input type="text"/>
Protokollnummer der Vergabestelle*	<input type="text"/>
Aufbewahrungsfrist (in Jahren)	<input type="text" value="10"/> ▾

Abbildung 11: Vergabe bestätigen – Anfrageergebnis positiv



Nach dem Klick auf die Schaltfläche „CIG abrufen“ ist es notwendig in die Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ zu wechseln, um das Ergebnis der Anfrage einzusehen.

Übermittlungsdatum	Bereich	Art der Mitteilung	Beschreibung
15/12/2023 08:23	CIG einholen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
15/12/2023 08:23	Ergebnis Vorgang	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Vergabe bestätigen; Vorgangsergebnis: Vergabe bestätigt
15/12/2023 08:16	Vergabe bestätigen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
15/12/2023 08:16	Vergabe erstellen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet

Abbildung 12: Registerkarte Übermittlung LOG – Ergebnis CIG abrufen

LOSE (1)

Gegenstand Los: [LH] - ODA Los Herden - 15/12/2023

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 20
 Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind:
 Gesamtbetrag des Loses: 20
 Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

CIG: A0000A9C46

[WEITER ZUR BESTELLUNG](#) [LÖSCHEN](#)

Abbildung 13: Registerkarte Los – Ergebnis CIG abrufen

Das System hat in der Registerkarte Los den CIG-Kode eingetragen, welcher von ANAC dem Verfahren zugewiesen wurde.

Damit das Los nicht geändert wird, friert das System Sämtliche Felder ein, damit keinen Änderungen durchgeführt werden können.

Über die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“ kehrt man wieder auf die Seite „Schritt 1: Bestellung erstellen“ zurück.



SCHRITT 1
BESTELLUNG
ERSTELLEN

SCHRITT 2
PDF-DOKUMENT
HERUNTERLADEN

SCHRITT 3
SENDEN BESTELLUNG

* Felder sind Pflichtfelder

Lieferant Bolzano SPA

Nr. Verfahren 001602/2023

CIG A0000A9C46

Aktenbezeichnung*

Protokollnummer der Vergabestelle*

Aufbewahrungsfrist (in Jahren) 10

ANMERKUNGEN FÜR DEN LIEFERANTEN

RECHNUNGSADRESSE

LIEFERADRESSE

PRODUKTE

Warenkorb wiederherstellen Als Entwurf gespeichert Anfrage auf Änderung

Speichern und Unterlagen anfragen Fortfahren und herunterladen VERGABE BESTÄTIGEN

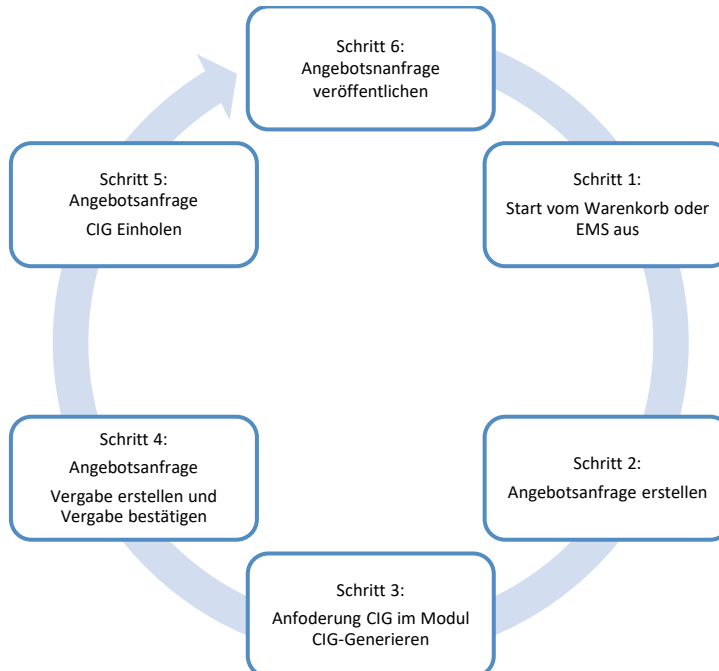
Abbildung 14: Schritt 1: Bestellung erstellen – CIG eingetragen

Nach der Eintragung des CIG-Kodex aktiviert das System die Schaltfläche „Fortfahren und herunterladen“. Ab diesem Zeitpunkt kann mit dem Absenden der Bestellung an den Lieferanten fortgesetzt werden.



2. Angebotsanfrage

2.1. Verlauf der Angebotsanfrage



Achtung: Die Einholung des CIG-Kodex kann dauern und daher empfehlen wir, das Datum für den Beginn der Angebotseinreichung nach hinten zu verschieben. Wird der CIG-Code nach dem Datum und der Uhrzeit des Beginnes der Angebotseinreichung ins System eingetragen, dann kann die Angebotsanfrage nicht mehr veröffentlicht werden. Denn nach Einholung des CIG-Kodex werden sämtliche Felder in der Angebotsanfrage gesperrt und es können keine Änderungen mehr durchgeführt werden.

2.2. Angebotsanfrage ausgehend vom Katalog

Produkte auswählen und in den Warenkorb geben. Mit der Auswahl der Produkte verschiedener Lieferanten aktiviert sich die Schaltfläche „Angebotsanfrage“.

<input checked="" type="checkbox"/>	Kurzbeschreibung	Lieferant	Handelseinheit	Preis	Menge	Gesamtpreis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwarzes Hemd	Bolzano SPA	Stücke	€ 10,00	1	€ 10,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Weißes Hemd	Bolzano SPA	Stücke	€ 10,00	1	€ 10,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Camicia	Agostini AG	Stücke	€ 10,00	1	€ 10,00	
						Gesamtpreis: € 30,00	

Abbildung 15: Warenkorb - Angebotsanfrage

Mit Klick auf die Schaltfläche „Angebotsanfrage“ wird man in das Modul „Elektronischer Markt“ für das Ausfüllen der Angebotsanfrage weitergeleitet.



2.3. Neue Angebotsanfrage

Neue Angebotsanfrage

INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN

Betreff* IT

DE

Beschreibung IT

DE

Aktenbezeichnung*

Protokollnummer der Vergabestelle*

Abbildung 16: Neue Angebotsanfrage

Im ersten Teil werden die Informationen bezüglich der Angebotsanfrage eingegeben. Sämtliche Felder sind auszufüllen, außer das Feld „ID-Verfahren“, welches ein gegraut und gesperrt ist. Das Feld „ID-Verfahren“ wird vom System automatisch ausgefüllt.

Nach dem Speichern zeigt das System 5 Registerkarten an. Es handelt sich um die Registerkarten „Allgemeine Informationen“, „Klassifizierung“, „Ausschreibungsvoraussetzungen“, „Lose“ und „Einladungen“.

Angebotsanfrage

001612/2023 > [LH] - Hemden Entwurf

Details | [Informationen zum Verfahren bearbeiten](#) | [Verfahrenseinstellungen herunterladen](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN | LOSE | EINLADUNGEN

ANLAGEN (0)

Keine Anlage vorhanden

DATUM

EINZIGE/R VERFAHRENSVERANTWORTLICHE/R

Abbildung 17: Informationen - Angebotsanfrage

In der Registerkarte „Lose“ wurde automatisch ein Los eingefügt. Das Los ist in zwei Abschnitte unterteilt. Der erste Abschnitt enthält die allgemeinen Informationen und der zweite Teil den Aufbau des Loses. Im Abschnitt „Gegenstand und allgemeine Informationen“ ist das Feld „CIG“ ein gegraut und gesperrt. Das Feld „CIG“ wird vom System automatisch ausgefüllt.



Abbildung 18: Gegenstand und allgemeine Informationen - CIG

Nach dem Ausfüllen sämtliche Felder in der Angebotsanfrage wird in der Registerkarte „Lose“ die Schaltfläche „CIG einholen“ aktiviert.

Abbildung 19: Registerkarte Lose – CIG einholen

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „CIG einholen“ wird man in das Modul „CIG -Generieren“ weitergeleitet, wo man die Felder ausfüllen muss, wie im Kapitel 1.3 CIG-Generieren beschrieben.

Das System füllt automatisch einige Felder bezüglich der Angebotsanfrage aus. Die ausgefüllten Felder sind gesperrt und nicht veränderbar. Das Feld „Auswahl des Vertragspartners“ ist mit „Verhandlungsverfahren für Vergaben im Unterschwellenbereich“ ausgefüllt.

In der Registerkarte „Lose“ wurden einige zusätzliche verpflichtende Felder eingefügt, wie z. B. Lokaler öffentlicher Dienst, Finanzierung, usw.



Betreff*	Listino IT
	Preisliste DE
Ausschreibungsbetrag *	20,00
Davon Optionen/Wiederholungen *	0,00
Davon Sicherheitskosten *	0,00
Davon weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind	0,00
Art des Angebotes*	Preisangebot
Art des vorbehaltenen Auftrags	
Servizio pubblico locale [DE]*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
L'appalto prevede ripetizioni e consegne complementari? [DE]*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Che nessuna delle iniziative disponibili presso i soggetti aggregatori di riferimento ha caratteristiche in grado di soddisfare i fabbisogni di questa stazione appaltante [DE]*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Codice CNEL o non applicabile [DE] *	
Affidamenti riservati [DE]*	

Abbildung 20: Daten Lose

Nach dem Ausfüllen und Speichern sämtlicher Felder aktiviert sich die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“.

[LH] - Hemden
Details

VERFAHRENSDATEN KLASSIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

LOSE (1) + HINZUFÜGEN

Gegenstand Los: Preisliste

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 20	CIG: -
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0	
Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0	
Gesamtbetrag des Loses: 20	
Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0	

SPEICHERN WEITER ZUR BESTELLUNG LÖSCHEN

Abbildung 21: Lose – Weiter zur Bestellung

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“ wird man Weiter zur Bestellung weitergeleitet. In der Angebotsanfrage wird eine neue Registerkarte namens „Übermittlungs-LOG“ und die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ eingefügt.



Abbildung 22: Angebotsanfrage – Registerkarte Übermittlungs-LOG – Schaltfläche „Verfahren betätigen“

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ wird die Anfrage an ANAC für die Erstellung und Bestätigung der Angebotsanfrage geschickt.

2.4. CIG einholen

Übermittlungsdatum	Bereich	Art der Mitteilung	Beschreibung
18/12/2023 14:20	Vergabe bestätigen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:20	Vergabe erstellen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:17	Vergabe erstellen	Fehler	ERR4 - errore nella conversione della scheda secondo il json schema definito: \$.anacForm.appalto.motivazioneCIG: is missing but it is required

Abbildung 23: Registerkarte Übermittlungs-LOG – Vergabe erstellen und bestätigen – positives Ergebnis

In der Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ werden die Ergebnisse der Anfrage für „Vergabe erstellen und Vergabe bestätigen“ aufgelistet.

Um den CIG-Code einzuholen, muss man in die Registerkarte „Lose“ wechseln und auf die Schaltfläche „CIG einholen“ klicken.

Abbildung 24: Registerkarte Lose – Schaltfläche CIG einholen

Mittels eines Banners gibt das System den Hinweis an, dass sich die Anfrage in Bearbeitung befindet.



Angebotsanfrage
001619/2023 > [LH] - RDO aus dem Katalog 19 12 2023 Entwurf
Details | [Verfahrenseinstellungen herunterladen](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN LOSE EINLADUNGEN ÜBERMITTLUNGS-LOG

▲ Der Antrag auf CIG einholen ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

LOSE (1) + RECUPERA CIG [DE] ▼

GENEHMIGUNG ANFORDERN SPEICHERN ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 25: CIG einholen in Bearbeitung

In der Registerkarte „Übermittlungs-LOG“ werden die Ergebnisse der Anfrage „CIG einholen“ aufgelistet. Mit einem positiven Ergebnis aktiviert das System die Schaltfläche „Überprüfen und Veröffentlichen“.

Angebotsanfrage
001619/2023 > [LH] - RDO aus dem Katalog 19 12 2023 Entwurf
Details | [Verfahrenseinstellungen herunterladen](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN LOSE EINLADUNGEN ÜBERMITTLUNGS-LOG

Übermittlungsdatum	Bereich	Art der Mitteilung	Beschreibung
18/12/2023 14:28	CIG einholen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:28	Ergebnis Vorgang	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Vergabe bestätigen; Vorgangsergebnis: Vergabe bestätigt
18/12/2023 14:20	Vergabe bestätigen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:20	Vergabe erstellen	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
18/12/2023 14:17	Vergabe erstellen	Fehler	❌ ERR4 - errore nella conversione della scheda secondo il json schema definito: \$.anacForm.appalto.motivazioneCIG: is missing but it is required

GENEHMIGUNG ANFORDERN SPEICHERN ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 26: CIG einholen – positives Ergebnis

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Überprüfen und Veröffentlichen“ wird die Angebotsanfrage veröffentlicht.